

井冈山大学网上支付平台缴费流程

1. 登录

登录地址：<http://jiaofei.jgsu.edu.cn>。

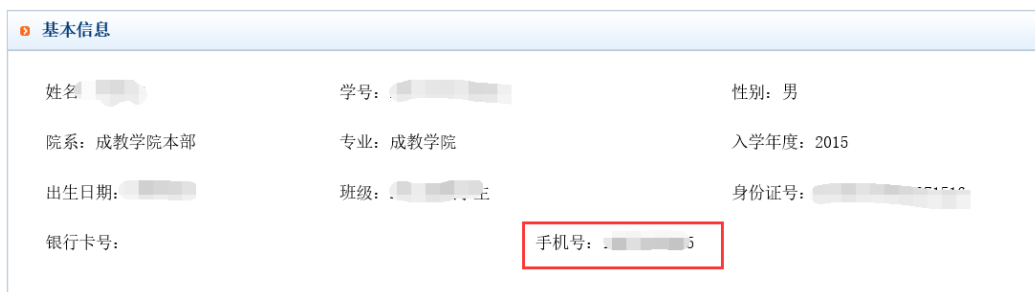
用户名为学号或身份证号。

密码为身份证后六位，如果提示用户名或密码错误，请用通用密码 6 个 6 进行登录。

如果再次提示用户名或密码错误，请联系管理员 0796-8116083。

2. 个人信息

进入系统后，系统首先会显示个人的一些信息资料。其中电话号码为必填项。



基本信息		
姓名: [模糊]	学号: [模糊]	性别: 男
院系: 成教学院本部	专业: 成教学院	入学年度: 2015
出生日期: [模糊]	班级: [模糊]班	身份证号: [模糊]
银行卡号:	手机号: [模糊]5	

3. 学杂缴费

进入系统后，点击导航栏的学杂缴费，系统会列出当前所欠费项目，可以按年度进行筛选。

点击下一步，然后进行勾选需要缴费的项目。

再次点击下一步，系统会汇总勾选的缴费项目。

再次点击下一步，将弹出支付金额，以及弹出财政统一支付页面。

点击需要支付的银行或第三方机构进行支付。支付完毕后，回到系统页面，提示缴费成功或者失败。

缴费完毕。



4. 其他缴费

进入系统后，点击导航栏的其他缴费，系统会列出当前应缴费项目，可以按名称和类别进行筛选。

勾选需要缴费的项目。

点击下一步，系统会汇总勾选的缴费项目。

再次点击下一步，将弹出支付金额，以及所支持支付的银行。

点击需要支付的银行，跳转至银行支付页面。支付完毕后，回到系统页面，提示缴费成功或者失败。

缴费完毕。

5. 交易记录查询及电子发票查询打印

系统提供一些搜索条件，提供对交易记录的查询。同时系统提供财政电子发票功能，学生可以通过本系统打印电子发票。

点击明细，可以看到该笔订单的明细。

如果该笔订单未支付，再右下角有一个重新支付按钮，点击该按钮，可进入银行支付页面进行重新支付。

如支付成功，右下角出现电子发票按钮，点击该按钮，可以打印财政电子发票。



The screenshot displays the 'Campus Online Unified Payment Platform' interface. At the top, there is a navigation bar with the title '校园网上统一支付平台' and a user profile '你好! 黄佳辉'. Below the navigation bar, there are several tabs: '学杂费缴', '其他缴款', '商品', '交易记录查询', and '个人信息'. The main content area is titled '交易记录明细' and shows the following transaction details:

项目类别	收费项目	订单金额	支付金额	订单状态
学杂费	学杂费-2018学年-软件学院第三、第四 学年及专升本学生学费	1000.00	1000.00	支付成功

At the bottom right of the interface, there are two buttons: '电子发票' and '返回'.

江西省政府非税收入票据(电子)



票据代
交款人
交款人

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)	备注
1042757070 2	软件学院第三、第四学年及专升本学生学 费	元	1	1000	1,000.00	
金额合计(大写) 壹仟元整					(小写) 1,000.00	
共						



执收单位代码 复核人: 开票人(收款人): 财政支付平台
本财政电子票据实行行在江西省财政厅, 请登录江西省财政厅门户网站(<http://www.jxf.gov.cn>)内“江西省非税收入收缴管理系统”查验、下载、打印
财政电子票据及办理入账登记。

6. 未支付订单处置

为了节约资源, 系统每天凌晨会把 48 小时前未支付的订单删除。